

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data urodzenia)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

Dyrektor
Szkoły Policealnej - Medycznego Studium
Zawodowego im. Stanisława Liebhart
w Lublinie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(kierunek kształcenia)

którą ukończyłem/am* w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *:

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Duplikat otrzymałam/em dnia

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Dodatkowe informacje !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa osoba, na którą dokument będzie wystawiony.

Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek:

Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Stanisława Liebharta w Lublinie
ul. Jaczewskiego 5
20-090 Lublin
numer rachunku: 45 1020 3147 0000 8502 0129 6276

W treści przelewu prosimy o podanie: „ **imienia i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu świadectwa**”- ułatwi to identyfikację wpłat.

Bardzo prosimy o zwrotne przekazanie do Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Stanisława Liebharta w Lublinie potwierdzenia uiszczenia wymaganej opłaty, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@msz.lublin.pl, co przyspieszy sporządzenie i wydanie duplikatu.

Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata w wysokości 26 zł (dwadzieścia sześć złotych), na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2022 r. poz. 1120) w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „ Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236, z 2023 r. poz. 412, 919, 1273, 1688).