

Mając konto w platformie Microsoft 365, użytkownik ma dostęp do wielu usług Microsoft, takich jak: Teams, Office (Word, Excel, Power Point), Outlook itp.

**Poniżej instrukcja, która pomoże Ci zalogować się po raz pierwszy do Microsoft 365:**

1. Należy wejść na stronę: [www.office.com/](http://www.office.com/)
2. Kliknąć: „Zaloguj się” i wpisać adres: [imie.nazwisko@mszliebhart.onmicrosoft.com](mailto:imie.nazwisko@mszliebhart.onmicrosoft.com)
3. Następnie wprowadzamy tymczasowe hasło: Liebhart.123 (podczas pierwszego logowania hasło należy zmienić (musi ono zawierać minimum 8 znaków, 1 dużą literę i 1 cyfrę)).
4. Na smartfonie należy zainstalować aplikację Microsoft Authenticator (można pobrać ze sklepu Google Play lub z AppStore). Po instalacji należy dodać konto Microsoft typu służbowego oraz zeskanować kod QR, który wyświetli się na monitorze komputera. Proszę stosować się do instrukcji w kreatorze dodawania konta zarówno na komputerze jak i smartfonie.

**Aby zalogować się do Dziennika elektronicznego:**

1. Link do Dziennika elektronicznego znajduje się na naszej stronie internetowej [www.msz.lublin.pl](http://www.msz.lublin.pl)  
Można też wpisać poniższy adres do przeglądarki internetowej:  
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/lubelskie>  
(Link dostępny jest również na naszej stronie internetowej ), kliknąć ZALOGUJ SIĘ oraz następnie wybrać opcję PRZYWRÓĆ DOSTĘP. Należy użyć adresu e-mail podanego w kwestionariuszu.  
Następnie na adres e-mail przyjdzie wiadomość. Postępujemy według instrukcji, która się w niej znajduje.